FORMATO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
Código 9230-FP-O-XXX V1 2026

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de Software
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Competencia:** Comunicaciones

- **Resultados de aprendizaje**:

01. 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

02. 240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

03. 240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

04. 240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

PRESENTACIÓN

La guía de la competencia de Comunicación, destaca que la sostenibilidad en el ámbito empresarial y personal depende en gran medida de la eficacia en la ejecución de las tareas. Esta premisa subraya la importancia de adoptar la comunicación en equipos como una práctica regular tanto en las organizaciones como en la vida personal.

Es crucial que este programa reciba la atención y el compromiso necesarios para fortalecer las competencias en comunicación, que son la base del mismo. Para completar el programa con éxito, se recomienda organizar adecuadamente el tiempo, los recursos y la disposición. Se sugiere dedicar un promedio de dos horas diarias a las actividades descritas en la guía, debido a la exigencia del

programa. Además, es importante revisar y explorar el material complementario para profundizar en los temas tratados.

1. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Es importante que se reconozca el espacio de trabajo, junto con las posibilidades que tiene para interactuar, comunicar y visualizar.

1.1. Actividad de aprendizaje Nº1. GA1-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.

Para esta actividad, se entrega un caso de análisis a los aprendices sobre una problemática de comunicación en el ámbito organizacional.

En las empresas, la comunicación dentro de la cultura organizacional es fundamental para alcanzar los objetivos empresariales y aumentar la competitividad. Para lograrlo, es esencial realizar un análisis organizacional que permita evaluar los cambios en el sistema de comunicación y su gestión, tanto interna como externa. Este análisis constituye el primer paso para entender el estado actual de los procesos de comunicación en la empresa.

La creación o transformación de las empresas en sistemas diferentes permite implementar los cambios necesarios para enfrentar tanto las amenazas como las oportunidades del entorno. Es crucial destacar que las organizaciones exitosas cuentan con estructuras flexibles que facilitan los procesos y favorecen una mayor adaptabilidad.

En esta actividad, los aprendices identifican los elementos básicos de la comunicación y realizan un análisis como Coordinadores logísticos.

1.1.1 Materiales de formación: para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo correspondiente al primer RAP consignado en Zajuna.

1.1.2 El desarrollo de esta formación, tiene la siguiente estructura:

1. Presentación del instructor y mensaje de bienvenida a la competencia, recordación de canales de comunicación.
2. Tipos de comunicación (Intrapersonal, interpersonal, grupal, masiva y pública)
3. Conceptos técnicos básicos, "El poder de entendernos"
4. Comunicación verbal, no verbal, kinestésica, proxémica y paralingüística 5. Barreras de

Comunicación
6. Tipos de Interlocutores y técnicas para la asertividad

1.1.3. Evidencias: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524-AA1-EV01.
Se trata de un video con explicación del caso y su posición como desarrollador de multimedia web.

El objetivo de esta evidencia es validar su conocimiento y adherencia a la información entregada en la primera formación.

1.1.4. Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Video
- **Extensión:** Mp4
- Si la actividad fue realizada en grupo, deben participar de manera directa todos los integrantes, con voz y rostro, no se admiten evidencias realizadas con voz de Bots o con ávatars.

1.2 Actividad de aprendizaje Nº2. GA1-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.

Para determinar los procesos basados en una comunicación asertiva en la organización, es necesario que desde la alta dirección logre tomar conciencia y aprendan a establecer cuando sus procesos se encuentran en estado de alerta por vacíos o problemas comunicativos, por lo tanto, se debe analizar no solo el área al cual pertenece el aprendiz si no también los procesos articulados que apoyan la operación.

Dado esto, los aprendices deben plantear y analizar un caso real que vivan en las organizaciones en las que ellos tengan contacto directo, deben analizar cómo es la comunicación en su proceso, ascendente, descendente, horizontal, cuáles son los actores que intervienen en sus procesos comunicativos y cómo resolverían esta problemática desde el rol que desempeñan.

1.2.1. Materiales de formación: para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo correspondiente al segundo RAP consignado en Zajuna.

1.2.2 La estructura de esta formación se da de la siguiente manera:

Saber SER

 Responsabilidad comunicativa
 Escucha activa y respeto por la diversidad de roles y por las personas.
 Empatía en entornos operativos y administrativos

Saber SABER

- ¿Qué es la comunicación organizacional?
- Cómo aporta o destruye la gestión de la comunicación en una organización.
- Tipos de comunicación: ascendente, descendente y horizontal
- Barreras comunicativas
- Relacionamiento del profesional con otras áreas

Saber HACER

- Cumplimiento de metas institucionales y llevar a cabo un buen proceso humano y técnico.
- Argumentación oral para desarrolladores Web
- Estructura de una argumentación
- ¿En qué casos debo argumentar? Ejemplos
- Argumentación escrita y sistemas de representación

Tipos de textos en logística:

- Correos corporativos
- Informes
- Reportes de novedades
- Solicitudes y justificaciones
- Sistemas de representación:
- Textual
- Gráfico
- Tablas y diagramas
- Indicadores (KPIs)

- **Ortografía para redactar**
- **Pensamiento Crítico, qué es y casos en donde aplica el pensamiento crítico como Coordinadores logísticos.**

1.2.3 Evidencias: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01.

Se realiza un video en el que los integrantes del grupo expliquen el caso y expongan sus posiciones como Coordinadores logísticos según el caso de cada equipo.

1.2.4 Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Video
- **Extensión:** Mp4
- Si la actividad fue realizada en grupo, deben participar de manera directa todos los integrantes, con voz y rostro, no se admiten evidencias realizadas con voz de Bots o con ávatars.

1.3 Actividad de aprendizaje Nº3 GA1-240201524-AA3 - Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.

El ejercicio consistirá en comprender las etapas de un proceso técnico y los momentos comunicativos que se viven en cada una de ellas, para esto, se tendrá que graficar el proceso eligiendo una de las técnicas vistas durante la tercera formación.

1.3.1 Materiales de formación: para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo correspondiente al segundo RAP consignado en Zajuna.

1.3.2 Estructura de la formación:

- Comunicación organizacional, qué es y cómo funciona
- La logística, un proceso interconectado

1.3.3 Evidencias: Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA1-240201524-AA3-EV01.

1.3.4 Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Recurso de graficación de información con descripción de proceso técnico y análisis de proceso comunicativo en cada una de las fases.
- **Extensión:** .pdf

1.4. Actividad de aprendizaje 4: GA1-240201524-AA4 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.

Dados los casos analizados y trabajados, llegamos a las estrategias, pues es muy importante que los apéndices aprendan no solo a identificar situaciones de atención si no a actuar de manera asertiva abordando cada problemática que integran además los públicos internos y externos con los que interactúan.

Por lo tanto en esta actividad, deben realizar la estrategia creativa, graficada y /o producida a los casos planteados por los equipos.

1.4.1 Materiales de formación: para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo correspondiente al segundo RAP consignado en Zajuna y los enviados al correo electrónico una vez termine la formación.

Dentro de las herramientas de trabajo grupal que se pueden practicar para buscar medios de cómo enfrentar un problema específico, se encuentra la lluvia de ideas. Esta herramienta brinda la oportunidad de que, entre muchos miembros de un grupo, en un ambiente distorsionado y relajado, surjan infinidad de ideas que servirán para la solución de un problema determinado.

1.4.2 Estructura de la formación:

Documentación sobre estrategias, tipos e implementación.

1.4.3 Evidencias: Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01.

1.4.4 Lineamientos para la entrega de la evidencia:

1. Que el grupo sea mínimo de tres personas.
2. **Formato:** textos, gráficos, animaciones, audio, esquemas, preguntas, entre otros.